ZRC SAZU

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Številka: UPR-2025-ZN-0552
Datum: 9. 6. 2025.

Naročnik: Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Novi trg 2, Ljubljana.

Predmet naročila: GOI dela za postavitev dvigala, Novi trg 2 s sanacijskimi deli v vplivnih prostorih – 2. postopek.

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z OODAJO JAVNEGA NAROČILA

A. TEKSTUALNI DEL

		Stran
I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILO GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	RAZPISNI POGOJI	11
V.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	19

B. TEHNIČNI DEL

Projektantski popis del in predizmere gradbenih, obrtniških in instalacijskih del

C. PRILOGE

1. Vodno soglasje št. 35507-904/2024-3 z dne 18. 6. 2024 (RS – Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja srednje Save);
2. Mnenje k projektu št. 1501280 (28096/2024-RZ) z dne 4. 6. 2024 (Elektro Ljubljana d. d.);
3. Soglasje h gradnji št. JPE-351-780/2024-005 (33/C-1997) z dne 4. 7. 2024 (Energetika Ljubljana d. o. o.);
4. Mnenje – kanalizacija št. VOK-351-2704/2024-002 z dne 18. 6. 2024 (Javno podjetje Vodovod Kanalizacija Snaga d. o. o.);
5. Mnenje – vodovod št. VOK-351-2702/2024-002 z dne 18. 6. 2024 (Javno podjetje Vodovod Kanalizacija Snaga d. o. o.);
6. Odgovor – izvedba notranjega dvigala št. 3511-823/2024-3 z dne 26. 6. 2024 (MOL MU, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet, Odsek za promet);
7. Mnenje k projektni dokumentaciji št. 132851 - LJ/2849-MB z dne 5. 6. 2024 (Telekom Slovenije d. d.) in

8. Kulturnovarstveno soglasje št. 35102-0592/2021-8 z dne 10. 6. 2024 (Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana).

OPOMBA:
Naročnik bo kot dokazila izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije tega postopka sprejel vse (še veljavne) dokumente, ki jih je gospodarski subjekt predložil v postopku oddaje javnega naročila pod št. JN003166/2025-SL1/01.

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. **NAROČNIK:** Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Novi trg 2, Ljubljana.

2. **PREDMET NAROČILA:** GOI dela za postavitev dvigala, Novi trg 2 s sanacijskimi deli v vplivnih prostorih – 2. postopek v naslednjem obsegu:

   SKLOP I: GOI dela za postavitev notranjega dvigala (gradbena dela, obrtniška dela, elektro in strojne inštalacije, pridobitev soglasij, uporabnega dovoljenja in predaja v uporabo), GOI dela za postavitev/adaptacijo steklene strehe in ureditev prezračevanja, sanacija poslovnega prostora AZIL (odprava zamakanja, izvedba talnega gretja, izvedba osvetlitve in ureditev prezračevanja) in

   SKLOP II: izdelava, dobava in montaža (stavbnega in tipskega) pohištva.

3. **POVABILO K ODDAJI PONUDBE:** Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

   Posamezen gospodarski subjekt se lahko na predmetno naročilo prijavi samostojno in lahko odda samo eno ponudbo. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

4. **VRSTA POSTOPKA IN RAZDELITEV NA SKLOPE:** Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št.91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) naročnik razpisuje naročilo male vrednosti.

   Iz načela ekonomičnosti in celovitosti izvedbe je javno naročilo razdeljeno na sklope. Na temelju določila petega odstavka 73. člena ZJN-3 je naročnik sklop II izločil in ga bo oddal brez uporabe postopka iz ZJN-3.

5. **ROK IZVEDBE:**
   - **pričetek** po podpisu pogodbe (predvidoma 1. 7. 2025) in
   - **zaključek** najkasneje do 31. 10. 2025.

Vabimo Vas, da oddate svojo ponudbo.

ZNANSTVENORAZISKOVALNI CENTER
SLOVENSKE AKADEMIJE ZNANOSTI IN UMETNOSTI
Direktor
dr. Oto Luthar

II. NAVODILO GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. **Veljavna zakonodaja:** Postopek oddaje naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo spodaj navedene zakone in predpise, razen če ni v določilih teh navodil oziroma pogojih zahtevano drugače:

   - Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
   - Izvedbena Uredba Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986 („e-obrazci");
   - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN);
   - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 - ZIPRS2526 (Uradni list RS, št. 104/24 in 17/25 – ZFO-1E);
   - Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1);
   - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK);
   - Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
   - Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A; v nadaljnjem besedilu: GZ-1);
   - Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) ter
   - drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

2. **Merilo:** Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

MERILO	UTEŽ
Cena	100 točk.

   Naročnik bo ocenjeval samo dopustne ponudbe ponudnikov.

   Ponudbene cene so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje trajanja pogodbe.

3. **Jezik**: Postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo (npr. prospekti, propagandni ter tehnični material), predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

   Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

4. **Gospodarski subjekt**: Posamezen gospodarski subjekt se lahko na predmetno naročilo prijavi samostojno in lahko odda samo eno ponudbo. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil. Podizvajalec lahko nastopa v več ponudbah.

   Ponudba skupine gospodarskih subjektov: v postopku oddaje predmetnega javnega naročila lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

   Izvedba javnega naročila s podizvajalcem: če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:
   - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
   - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
   - predložiti izpolnjene obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
   - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

5. **Pojasnila razpisne dokumentacije:** Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku, na

Portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije, ki bodo prispela najpozneje tri (3) dni pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb.

Odgovore bo naročnik podal najpozneje dva (2) dni pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb na Portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje.

6. **Sprememba razpisne dokumentacije:** Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje dva (2) dni pred rokom za predložitev ponudb. Sprememba bo objavljena na Portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

   Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot tudi odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel ponudnik, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike.

   Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov, bodo štele kot nedopustne in bodo izločene.

7. **Variantne ponudbe:** Ponudniki lahko ponudijo samo osnovno ponudbo. V primeru, da bo ponudnik ponudil še variantno ponudbo, se le-ta ne bo upoštevala.

8. **Priprava ponudbe:** Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je dostopna preko portala javnih naročil.

   Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije naročnika v skladu s temi navodili oziroma na lastnih obrazcih, iz katerih pa izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v predmetni dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom. Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščene osebe (ob popravku).

   OPOZORILO: Z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu eJN2 se šteje, da je ponudnik podpisal dokumente v razdelkih »Predračun«.

   Ponudniki morajo v primeru, da je del ponudbe opredeljen kot poslovna skrivnost, sklep o poslovni skrivnosti priložiti ob elektronski oddaji ponudbe v razdelek »Drugi dokumenti«.

9. **Postopek za oddajo ponudb:** Ponudnik odda ponudbo na https://ejn.gov.si/eJN2 v *.pdf ali *:jpg formatu ali *.tif formatu do dne 17. 6. 2025 do 10.00 ure. Navodila za pripravo/oddajo ponudb: https://ejn.gov.si/eJN2.

   V kolikor v predmetni dokumentaciji ni posebej določeno, se dokumenti iz ponudbe naložijo v ustrezne razdelke v sistemu eJN2.

   Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

10. **Spremembe in umik ponudbe:** Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe na enak način, kot jo je oddal. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik oddane prijave ne more več spremeniti, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

11. **Odpiranje ponudb in pogajanja:** Javno odpiranje ponudb bo naročnik izvedel preko sistema eJN2 dne 17. 6. 2025 ob 11.15 uri.

Javno bodo objavljeni naslednji podatki: naziv/ime ponudnika in dokument (razpisni obrazec št. 3), ki ga bo ponudnik pripel v zavihek »Predračun« v celoti.

Naročnik bo izvedel en (1) krog pogajanj glede cene na sedežu naročnika dne 17. 6. 2025 ob 12.30 uri. Skladno z določilom 11. odstavka 44. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico, da odda javno naročilo brez pogajanj na podlagi prvih ponudb.

12. **Dopolnitve, spremembe, pojasnila ponudbe (peti odstavek 89. člena ZJN-3):** V kolikor bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo predložene informacije ali dokumentacija, nepopolne ali napačne oziroma manjkajo posamezni dokumenti manjkajo, bo zahteval, da ponudnik v petih (5) dneh po prejemu poziva predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Popravki in dopolnitve ponudbe morajo biti skladni s šestim odstavkom 89. člena ZJN-3.

    Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

    Izključno naročnik sme, ob pisnem soglasju ponudnika, popraviti očitne računske napake, skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

    OPOZORILO: Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, kadar je to primerno oziroma potrebno, za komunikacijo s ponudniki uporabi neelektronska komunikacijska sredstva skladno z določili drugega in četrtega odstavka 37. člena ZJN-3.

13. **Dopustna ponudba (29. točka prvega odstavka drugega člena ZJN-3)** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

14. **Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb:** Naročnik si pridržuje pravico neoddati javnega naročila, pri čemer ponudniki nimajo pravice do kakršnih koli zahtevkov iz naslova neoddanega javnega naročila.

    V skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila.

    Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu s petim odstavkom 90. člena ZJN-3. V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

15. **Objava odločitve o oddaji javnega naročila:** Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

16. **Poziv na podpis pogodbe:** Po pravnomočnosti sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

    Pogodba bo pričela veljati, ko jo bodo podpisale vse pogodbene stranke in bo izvajalec predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

17. **Sprememba pogodbe o izvedbi javnih naročil med njeno veljavnostjo:** Naročnik si pridržuje pravico, da ob nastopu okoliščin, ki jih navaja 95. člen ZJN-3, spremeni pogodbo in sicer po postopku, kot ga opredeljuje predmetno določilo.

18. **Zaupnost dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in poslovna skrivnost:** Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Ponudnik bo vse podatke iz razpisne dokumentacije varoval kot poslovno skrivnost.

    Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske javne družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne

vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovne skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ALI »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbe drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da »so javni podatki specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količine iz te specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem določenim v 35. členu ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik ali njegov pooblaščenec nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše ali naročniku posreduje pisno izjavo, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Naročnik si pridružuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

19. **Pravno varstvo:** Zahtevek za revizijo lahko skladno z ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in mora vsebovati najmanj vse sestavine iz 15. člena ZPVPJN:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitev o oddaji javnega naročila ali priznani sposobnosti,
- predmeta javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o vplačani taksi, ki v skladu z 71. členom ZPVPJN znaša za zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, 2.000,00 EUR.

Taksa v višini 2.000,00 EUR se vplača na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na portalu javnih naročil, zadnji dve številki pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Navodila za uporabo portala eRevizija: https://www.portalerevizija.si/portal.

III. RAZPISNI POGOJI

A) **Podatki o gospodarskem subjektu** (Razpisni obrazec št. **1a ali 1b in 1c**).
V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navedejo vodilni ponudnik in vsi ponudniki v skupnem poslu, prav tako mora ponudnik navesti vse podizvajalce in vse subjekte, katerih zmogljivost bo uporabil skladno s priloženimi razpisnimi obrazci.

V primeru predložitve ponudbe s podizvajalci je obvezno:
- v obrazcu 1c) navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene obrazce (1d) teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vsak podizvajalec mora izpolniti Razpisni obrazec št. **1d**.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti podizvajalci oz. ponudniki v skupnem poslu imenovani tudi v pogodbi z naročnikom in jih ponudnik brez pisnega soglasja naročnika ne sme zamenjati!

Zahteva podizvajalca in pooblastilo ponudniku za neposredno plačilo (Razpisni obrazec št. **1e**).

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno po ZJN-3, obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora ponudnik podati izjavo, da bo skladno z določilom šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 podal pisno izjavo o poplačilih (Razpisni obrazec št. **1f**).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na to, ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č), d), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

B) **Krovna izjava** ponudnika (Razpisni obrazec št. **2**).

C) **Ponudbeni predračun** (Razpisni obrazec št. **3**).

Ponudbena cena se oblikuje na temelju obračuna na osnovi fiksnih in nespremenljivih cen na enoto.

Predmet javnega naročila: GOI dela za postavitev dvigala, Novi trg 2 s sanacijskimi deli v vplivnih prostorih.

Ponudbena cena mora vključevati:
- stroške pripravljalnih del, organizacije, ureditve in varovanja gradbišča;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo ter demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj ipd.;
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške zavarovanja gradbišča, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje del. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščeni zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za predpisano vrednost dostaviti naročniku v roku 10 dni po podpisu pogodbe;
- stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec onesnažil;
- stroške temeljitega čiščenja objekta, kar zadeva izvajalčevo delo in sicer med izvedbo del in pred primopredajo objekta;

- stroške električne energije, vode, TK priključkov in morebitne ostale stroške v času izvajanja del;
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih kot posledica izvajanja del;
- stroške morebitnih odškodnin proti tretjim osebam, ki bi nastale kot posledica izvedbe del;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščene institucije v RS;
- stroške v zvezi z odvozom odvečnega materiala, ne glede na oddaljenost deponije od gradbišča;
- stroške za popravilo vseh poškodb, ki bi nastale na cesti, komunalnih vodih in sosednjih objektih zaradi izvajanja del;
- stroške ogrevanja v času izvajanja del, če so zunanje temperature neustrezne za normalno odvijanje del po terminskem planu;
- stroške izdelave navodil za obratovanje in vzdrževanje;
- stroške izkaza požarne varnosti;
- stroške sodelovanja in koordinacije z drugimi so- oz. podizvajalci na objektu;
- stroške koordinacije med naročnikom, odgovornim projektantom in gradbenim nadzorom;
- stroške garancij, ki jih mora izvajalec predložiti naročniku;
- morebitne nenaštete stroške, a za izvedbo in funkcioniranje objekta nujno potrebne ostale stroške.

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Rok izvedbe:
- začetek izvajanja del: po podpisu pogodbe (predvidoma 1. 7. 2025) in
- zaključek izvajanja del: najkasneje do 31. 10. 2025.

Veljavnost ponudbe: do 30. 6. 2025.

D) Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

Vsi gospodarski subjekti v ponudbi (tj. ponudnik, vsi ponudniki v skupnem nastopu in podizvajalci) predložijo podpisano in žigosano lastno izjavo (tretji odstavek 47. člena ZJN-3). Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vsak gospodarski subjekt posamično.**

Izjava, da gospodarskemu subjektu kot pravni osebi ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB, 6(16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 - ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjava, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave izpolnjuje obvezne dajatve in druge nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni urad v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika:

- če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 evrov ali več oziroma
- je imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

Izjava, da gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izjava, da pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe nista bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izjava gospodarskega subjekta, da ga lahko naročnik izključi iz postopka javnega naročanja (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):

- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno

ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Vsak gospodarski subjekt predloži izpolnjen Razpisni obrazec št. **2**.

Pooblastilo za vpogled v e-dosje (Razpisni obrazec št. **4** in **5**).

E) Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Izjava gospodarskega subjekta, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da:
1) je vpisan v poslovni register za opravljanje dejavnosti, ki jo bo opravljal v sklopu predmeta tega javnega naročila v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti;

2) ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Gospodarski subjekti, ki bodo v predmetnem javnem naročilu opravljali dejavnost gradbeništva, morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz prvega odstavka 16. člena GZ-1 in sicer:

- imeti morajo zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami tretjega in četrtega odstavka 16. člena GZ-1 ter
- imeti morajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja ali z zakonom, ki ureja trg dela, z najmanj enim posameznikom, ki zanj vodi gradnjo in izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje po petem oziroma šestem odstavku 16. člena GZ-1, kar dokazujejo z obrazcem M1 ali pogodbo o zaposlitvi za vodjo del.

Gospodarski subjekt mora pred sklenitvijo pogodbe zavarovati in imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami tretjega oziroma četrtega odstavka 16. člena GZ-1 v višini najmanj 50.000,00 evrov.

Opomba: v primeru skupne ponudbe predloži izjavo vsak subjekt.

2. **Ekonomski in finančni položaj:**
Izjava gospodarskega subjekta, da:
- v zadnjih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb ni bil v blokadi na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah,
- na dan pred rokom za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti,
- ima na dan roka za oddajo ponudbe izkazano kreditno tveganje kot poslovni subjekt z investicijsko bonitetno oceno SB5.

Opomba: Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Vsak gospodarski subjekt predloži Razpisni obrazec št. **2**.

3. **Tehnična in strokovna usposobljenost**

a) **Spisek referenc gospodarskega subjekta**, to je najvažnejših referenc v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb in sicer, da je gospodarski subjekt izvedel istovrstne posle (tj. tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi) na vsaj treh (3) objektih po klasifikaciji CC-SI 122 (poslovne in upravne stavbe) ali CC-SI 126 (stavbe splošnega družbenega pomena), od tega vsaj dva (2) objekta, pri katerih so bila dela izvedena skladno z zahtevami ZVKDS v vrednosti posameznega posla najmanj 100.000,00 evrov brez DDV. (Razpisni obrazec št. **6**).

Kot ustrezno referenco bo naročnik štel tisto referenčno potrdilo, iz katerega bo izhajalo, da je ponudnik posel izvedel v celoti, kar pomeni, da je bil objekt predan v uporabo.

Obrazcu morajo biti priložena **potrdila naročnikov** in sicer za vsak objekt, ki ga gospodarski subjekt v obrazcu navaja (Razpisni obrazec št. **6a**), sicer reference ne bodo priznane. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi gospodarski subjekt sam sebi oziroma izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane.

b) **Spisek referenc za vodjo gradnje** in sicer, da je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudbe sodeloval kot vodja del, vodja gradnje, odgovorni vodja del ali odgovorni vodja gradbišča pri izvedbi istovrstnih poslov (tj. tistega dela iz specifikacije naročila, ki ga gospodarski subjekt prevzema v ponudbi) na vsaj treh (3) objektih po klasifikaciji CC-SI 122 (poslovne in upravne stavbe) ali CC-SI 126 (stavbe splošnega družbenega pomena), od tega vsaj dva (2) objekta, pri katerih so bila dela izvedena skladno z zahtevami ZVKDS v vrednosti posameznega posla najmanj 100.000,00 evrov brez DDV (Razpisni obrazec št. **7**).

Nominirani vodja gradnje mora izpolnjevati pogoje iz 19. člena GZ-1.

Obrazcu morajo biti priložena **potrdila naročnikov** in sicer za vsak objekt, ki ga gospodarski subjekt v obrazcu navaja (Razpisni obrazec št. **7a**), sicer reference ne bodo priznane. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi gospodarski subjekt sam sebi oz. ga ne more potrditi izvajalec v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane.

Opomba: Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

F) V kolikor daje skupina gospodarskih subjektov skupno ponudbo, morajo podpisati in priložiti **dogovor o oddaji skupne ponudbe**, iz katerega bo nedvoumno razvidno:
- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje vodilnega partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela oziroma storitev, ki ga/jo bo vsak posamezni partner v skupini prevzel in izvajal ter delež vsakega partnerja v skupini v odstotkih in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila,

- izjava, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- način reševanja sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini ter
- veljavnost pravnega akta.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti gospodarski subjekti tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in vodilnim ponudnikom.

G) **Izjava po 35. členu ZIntPK** (Razpisni obrazec št. **8**)

H) **Izjava** ponudnika, da se strinja s plačilnimi pogoji (Razpisni obrazec št. **9**).

I) Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. **10**).

J) **Terminski plan izvedbe,** ki mora upoštevati vse pogodbene aktivnosti.

K) **Menična izjava** gospodarskega subjekta za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z vzorcem (Razpisni obrazec št. **11**) s tremi priloženimi menicami, ki jo bo izročil naročniku ob podpisu pogodbe v dveh izvodih v višini desetih (10) odstotkov od pogodbene vrednosti z DDV.

L) **Menična izjava** gospodarskega subjekta za odpravo napak v garancijski dobi v skladu z vzorcem (Razpisni obrazec št. **12**) s tremi priloženimi menicami, ki jo bo naročniku izročil ob podpisu prevzemnega zapisnika v dveh izvodih v višini petih (5) odstotkov od končne pogodbene vrednosti z DDV.

M) **Izjava** gospodarskega subjekta o garancijskih rokih (Razpisni obrazec št. **13**).

N) **Program** in način usposabljanja upravljalca stavbe.

IV. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

Razpisni obrazec št. 1a

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU - V SAMOSTOJNEM NASTOPU

Naziv	
Naslov in sedež	
Zakoniti zastopnik/i (EMŠO)	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun in banka	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Datum: Žig: Podpis ponudnika:

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU – SKUPINA IZVAJALCEV, KI DAJE SKUPNO PONUDBO

Vodilni partner:

Naziv	
Naslov in sedež	
Zakoniti zastopnik/i (EMŠO)	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun in banka	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Soponudnik v skupni ponudbi

Naziv	
Naslov in sedež	
Zakoniti zastopnik/i (EMŠO)	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun in banka	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Soponudnik v skupni ponudbi:

Naziv	
Naslov in sedež	
Zakoniti zastopnik/i (EMŠO)	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun in banka	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Soponudnik v skupni ponudbi:

Naziv	
Naslov in sedež	
Zakoniti zastopnik/i (EMŠO)	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun in banka	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Datum: Žig: Podpis ponudnika:

Razpisni obrazec št. 1c

SEZNAM GOSPODARSKIH SUBJEKTOV - PODIZVAJALCI

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali sledeči podizvajalci:

Podizvajalec (firma in sedež)	Vrsta del, ki jih bodo izvajali	Vrednost del, ki jih bodo izvajali (v EUR)	Zakoniti zastopnik

Datum: Žig: Podpis ponudnika:

Razpisni obrazec št. 1d

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU - PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež	
Zakoniti zastopnik/i (EMŠO)	
Matična številka	
ID številka za DDV	
Transakcijski račun in banka	
Kontaktna oseba podizvajalca	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Dela, ki jih prevzema podizvajalec	
Kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzema podizvajalec	
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec (brez DDV)	_____ EUR

Kraj in datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe podizvajalca: _____

Razpisni obrazec št. 1e

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Podizvajalec

_____

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do ponudnika, ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis odgovorne osebe podizvajalca:
_____		_____

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Ponudnik:

_____

(naziv)

pooblaščam naročnika Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Novi trg 2, Ljubljana, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v razpisnem obrazcu 1c in zanje priložili podatke na razpisnem obrazcu 1d.

Datum:	Žig:	Podpis odgovorne osebe ponudnika:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 1f

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA - PONUDNIKA

V zvezi z naročilom »GOI dela za postavitev dvigala, Novi trg 2 s sanacijskimi deli v vplivnih prostorih – 2. postopek«, z oznako JN _____,

s polno odgovornostjo izjavljamo, da bomo skladno z določilom šestega odstavka 94. člena ZJN-3 v roku 60 dni po prejemu plačila končnega računa naročniku posredovali lastno pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Datum:	Žig:	Podpis ponudnika:
_____		_____

NAVODILO: Izjava se izpolni, žigosa in podpiše le v primeru, da podizvajalec ni zahteval neposrednih plačil.

Razpisni obrazec št. 2

KROVNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

S polno odgovornostjo izjavljamo, da:

1.	vse izjave in navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih subjektih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
2.	v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci oz. ponudniki v skupnem nastopu, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
3.	bodo strokovnjaki/kadri, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
4.	bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
5.	ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu ZIntPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil za posledico ničnost pogodbe;
6.	vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
7.	ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
8.	v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
9.	smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
10.	bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
11.	bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
12.	bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
13.	smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
14.	smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
15.	smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
16.	bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
17.	ne obstajajo razlogi za izključitev po 75. členu ZJN-3;
18.	v zadnjih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb nismo imeli blokiranih poslovnih računih pri katerikoli poslovni banki;
19.	na dan pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti;
20.	ima na dan roka za oddajo ponudbe izkazano kreditno tveganje kot poslovni subjekt z investicijsko bonitetno oceno SB5;
21.	da imamo na dan oddaje ponudbe ali prijave poravnane obvezne dajatve in druge nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni urad v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika: - če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 evrov ali več oziroma - je imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave;

22.	na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
23.	v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe nam nista bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Datum: Žig: Podpis ponudnika:

PONUDBA št. _____

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti naročilo »GOI dela za postavitev dvigala, Novi trg 2 s sanacijskimi deli v vplivnih prostorih« za ceno:

Poz.	Opis del	Cena
1.	**GRADBENA DELA - SKUPAJ**	**EUR**
1.1	Pripravljalna dela	EUR
1.2	Rušitvena in odstranitvena dela	EUR
1.3	Zemeljska dela	EUR
1.4	Betonska dela	EUR
1.5	Zidarska dela	EUR
1.6	Nepredvidena gradbena dela (10%)	EUR
2.	**OBRTNIŠKA DELA - SKUPAJ**	**EUR**
2.1	Tlakarska dela	EUR
2.2	Suhomontažna dela	EUR
2.3	Slikopleskarska dela	EUR
2.4	Dvigalo	EUR
2.5	Krovsko kleparska dela	EUR
2.6	Nepredvidena obrtniška dela (10%)	EUR
3	**INŠTALACIJE - SKUPAJ**	**EUR**
3.1	Strojna inštalacijska dela	EUR
3.2	Elektro inštalacijska dela	EUR
3.3	Nepredvidena inštalacijska dela (10%)	EUR
Vrednost del brez DDV (1. - 3.)		EUR
Popust _____ %		EUR
Vrednost del z upoštevanjem popusta:		EUR
+ DDV 22 %		**EUR**
PONUDBENA CENA (z DDV):		**EUR**

(z besedo: _____ evrov ___/100)

2. **Ponudbena cena** se oblikuje na osnovi fiksnih cen na enoto.

3. **Rok izvedbe** razpisanih del:

- pričetek pogodbenih obveznosti: takoj po podpisu pogodbe (predvidoma 1. 7. 2025)
- zaključek vseh pogodbenih obveznosti: najkasneje do 31. 10. 2025.

4. **Veljavnost ponudbe**: do 30. 6. 2025.

Datum: Žig: Podpis ponudnika:

_____ _____

Obvezna priloga: izpolnjeni popisi del!

Razpisni obrazec št. 4

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV

_____

(naziv gospodarskega subjekta)

pooblaščam naročnika Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Novi trg 2, Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »GOI dela za postavitev dvigala, Novi trg 2 s sanacijskimi deli v vplivnih prostorih – 2. postopek«, z oznako JN _____ opravi vpogled v e-dosje.

Podatki o pravni osebi: _____

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

NAVODILO: Obrazec izpolnijo vsi udeleženi gospodarski subjekti, tj. ponudnik, ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci.

Razpisni obrazec št. 5

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV

_____

(ime in priimek, funkcija pri gospodarskem subjektu)

pooblaščam naročnika Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Novi trg 2, Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »GOI dela za postavitev dvigala, Novi trg 2 s sanacijskimi deli v vplivnih prostorih – 2. postopek«, z oznako JN _____, opravi vpogled v e-dosje.

Polno ime in sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Ime in priimek fizične osebe (tudi prejšnji priimek): _____

EMŠO: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Občina in država rojstva, državljanstvo: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Datum: Podpis:

_____ _____

NAVODILO: Obrazec izpolni in podpiše vsaka fizična oseba, ki pri gospodarskem subjektu opravlja funkcijo člana/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu.

GOSPODARSKI SUBJEKT

Spisek referenc v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudbe

Naročnik	Naziv objekta, lokacija, CC-SI	Vrednost del (v evrih brez DDV)	Leto izvedbe

Kot pogoj šteje izvedba istovrstnega posla in sicer, da je gospodarski subjekt izvedel istovrstne posle (tj. tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi) na vsaj treh (3) objektih po klasifikaciji CC-SI 122 (poslovne in upravne stavbe) ali CC-SI 126 (stavbe splošnega družbenega pomena), od tega vsaj dva (2) objekta, pri katerih so bila dela izvedena skladno z zahtevami ZVKDS v vrednosti posameznega posla najmanj 100.000,00 evrov brez DDV.

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (Razpisni obrazec št. **6a**) za vsako naročilo posebej.

Datum: Žig: Podpis:

Razpisni obrazec št. 6a

POTRDILO NAROČNIKA - priloga k razpisnemu obrazcu št. 6

Naročnik:

_____

potrjujemo, da smo z izvajalcem _____

sklenili pogodbo št. _____ z dne _____ za izvedbo GOI del na

objektu _____, s klasifikacijsko oznako CC-SI _____

v vrednosti _____ evrov brez DDV.

Leto izvedbe: _____.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

_____

tel.: _____, elektronski naslov: _____.

Datum:	Žig naročnika:	Podpis naročnika:
_____		_____

GOSPODARSKI SUBJEKT

VODJA GRADNJE - spisek referenc v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudbe

Naročnik	Naziv objekta, lokacija, CC-SI	Vrednost del (v evrih brez DDV)	Leto izvedbe

Kot pogoj šteje, da je sodeloval kot vodja del, vodja gradnje, odgovorni vodja del ali odgovorni vodja gradbišča pri izvedbi istovrstnih poslov in sicer na vsaj treh (3) objektih po klasifikaciji CC-SI 122 (poslovne in upravne stavbe) ali CC-SI 126 (stavbe splošnega družbenega pomena), od tega vsaj dva (2) objekta, pri katerih so bila dela izvedena skladno z zahtevami ZVKDS v vrednosti posameznega posla najmanj 100.000,00 evrov brez DDV.

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (Razpisni obrazec št. **7a**) za vsako naročilo posebej.

Datum: Žig: Podpis:

Razpisni obrazec št. 7a

POTRDILO NAROČNIKA - priloga k razpisnemu obrazcu št. 7

Naročnik:

_____

potrjujemo, da smo z izvajalcem _____

sklenili pogodbo št. _____ z dne _____ za izvedbo GOI del na

objektu _____, s klasifikacijsko oznako CC-SI _____

v vrednosti _____ evro brez DDV.

Leto izvedbe: _____.

Vodja gradnje s strani izvajalca je bil(a): _____

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

_____

tel.: _____, elektronski naslov: _____.

Datum:	Žig naročnika:	Podpis naročnika:
_____		_____

DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE

(obvezna priloga v primeru, ko ponudbo predloži skupina ponudnikov)

Iz dogovora mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje vodilnega ponudnika pri izvedbi naročila,
- pooblastilo vodilnemu partnerju in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava ponudnikov, da je imel vodilni partner v obdobju enega leta pred prejemom razpisne dokumentacije, ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje vodilnega partnerja o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani investitorja,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in vodilnim partnerjem.

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
– 35. člen ZIntPK

(naziv in naslov gospodarskega subjekta)

- **izjavljamo glede udeležbe fizičnih in/ali pravnih oseb, da:**

1. so v naši družbi družbeniki naslednje fizične osebe:

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov stalnega/začasnega prebivališča	Delež lastništva (%)
1.			
2.			
3.			
4.			

Opomba: ustrezno nadaljujte seznam.

2. so v naši družbi družbeniki naslednje pravne osebe:

Zap. št.	Naziv in matična št.	Sedež	Delež lastništva (%)
1.			
2.			
3.			
4.			

Opomba: ustrezno nadaljujte seznam.

3. so s ponudnikom povezane družbe - 527. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23 in 102/24):

Zap. št.	Naziv in matična št.	Sedež	Medsebojno razmerje
1.			
2.			
3.			
4.			

- **izjavljamo, da smo kot udeležence v lastništvu ponudnika navedli:**
- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ponudnika ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba o izvedbi javnega naročila v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Naročnika bomo obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum:	Žig:	Podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 9

IZJAVA O PLAČILNIH POGOJIH

_____

(naziv)

_____

(naslov)

se strinja s plačilnimi pogoji, navedenimi v nadaljevanju.

Izvajalec bo izvršena dela obračunal z začasnimi mesečnimi situacijami in s končno obračunsko situacijo po dokončanju vseh pogodbenih obveznosti.

Izvajalec bo posamezno situacijo dostavil v 4 izvodih zastopniku naročnika do 5. v mesecu za prejšnji mesec, ta pa je dolžan, da najkasneje v roku 5 dni od prejema potrdi prejeto situacijo in jo pošlje naročniku v izplačilo. V kolikor ima zastopnik naročnika pripombe na prejeto situacijo, je dolžan v navedenem roku potrditi nesporni del situacije, o spornem delu pa do naslednje situacije sprejeti končno odločitev.

Naročnik bo pogodbena dela plačeval v skladu z zakonom o izvrševanju proračuna v 30 (tridesetih) dneh od uradnega prejetja potrjenih začasnih situacij s strani izvajalca strokovnega nadzora.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Novi trg 2, Ljubljana, ID za DDV: SI38048183, matična številka: 5105498000, ki ga zastopa prof. dr. Oto Luthar, direktor (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

_____, _____, _____, ID za DDV: _____, matična številka: _____, TRR št.: _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO ZA JAVNO NAROČILO »GOI DELA ZA POSTAVITEV DVIGALA, NOVI TRG 2 S SANACIJSKIMI DELI V VPLIVNIH PROSTORIH – 2. POSTOPEK« ŠT. _____

1. člen – Uvodne določbe

Pogodbeni stranki uvodoma soglasno ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek javnega naročila v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
- se pogodba sklepa z izvajalcem, ki je bil izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik na osnovi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____;
- se s to pogodbo pogodbeni stranki dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih glede predmeta pogodbe;
- je predračun št. _____ z dne _____ priloga št. 1 in sestavni del te pogodbe;
- je zavarovalna polica za zavarovanje odgovornosti za škodo št. _____ z dne _____ priloga št. 2 in sestavni del te pogodbe;
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. _____ z dne _____ in ponudbena dokumentacija izvajalca št. _____ z dne _____ osnovi za tolmačenje predmetne pogodbe.

2. člen – Predmet pogodbe

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa se obvezuje, da bo v skladu s to pogodbo izvedel predmet »GOI dela za postavitev dvigala, Novi trg 2 s sanacijskimi deli v vplivnih prostorih«.

3. člen – Pogodbena vrednost

Skupna pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z 22% DDV.

Pogodbena dela se obračunavajo po načelu "cena na enoto mere". Naročnik bo izvajalcu plačal dejansko izvedena dela v dejansko izvedenih količinah, zaradi česar mora izvajalec voditi gradbeni dnevnik za vsa pogodbeno naročena dela, ne glede na način/načelo oddaje naročila, ki jo v imenu naročnika pregleduje in potrjuje pooblaščeni nadzornik. V vrednosti teh del ni upoštevana vrednost vseh

presežnih in nepredvidenih del, ki so potrebna za dokončanje pogodbenih del v teh sklopih in so navedena v prilogi 1 te pogodbe.

Morebitna dela, ki niso zajeta v prilogi 1 te pogodbe, morajo biti potrjena in vrednotena pred njihovo izvedbo. Za potrjevanje teh del je pooblaščen izključno naročnik v sodelovanju s pooblaščenim nadzornikom - vodjo nadzora. Za morebitna dela, ki niso zajeta v prilogi 1 te pogodbe, mora biti v skladu z ZJN-3 pred izvedbo teh del sklenjen dodatek k tej pogodbi, katerega sestavni del je natančna specifikacija teh del z obrazložitvijo.

Pri izračunu cen za morebitna nepredvidena dela in poznejša dela, za katera mora izvajalec pred začetkom izvedbe le-teh naročniku predložiti v potrditev ustrezen predračun, se upoštevajo kalkulacijske osnove in normativi v ponudbi izvajalca. O vsaki taki spremembi se pogodbeni stranki dogovorita z dodatkom k pogodbi.

Enotne cene iz ponudbe št. _____ z dne _____ so nespremenjene in fiksne do konca izvedbe del po tej pogodbi in končne predaje objekta naročniku in vključujejo vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila ter vse stroške, ki jih ima izvajalec z realizacijo tega naročila.

V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih s pogodbo naročenih del ter stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, sodelovanja na tehničnem pregledu in drugih stroškov.

Cene na enoto mere iz priloge 1 vključujejo tudi stroške, ki niso navedeni v posameznih postavkah v prilogi 1 te pogodbe, in sicer:

- stroške vseh predhodnih, pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del,
- stroške vsega pritrdilnega, veznega materiala in ustrezne podkonstrukcije, dobav in vgradenj zaključnih profilov za izdelavo vseh potrebnih podkonstrukcij,
- stroške za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije in vzorcev,
- obratovalne stroške gradbišča (elektrika, voda, itd.),
- potne stroške,
- stroške zavarovanj gradbišča ter zavarovanje škode, povzročene tretjim osebam, vse za običajne rizike in zavarovalne vsote, primerne vrednosti investicije, pri pooblaščeni zavarovalni družbi,
- vse stroške v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu za zaposlene delavce na gradbišču,
- stroške odprave morebitnih poškodb in škode na tem objektu in sosednjih objektih, ki bi jih izvajalec povzročil v času izvajanja pogodbenih del,
- stroške ukrepov za preprečitev požara na objektu,
- stroške finančnih zavarovanj, dovoljenj in soglasij, vključno s podaljšanji veljavnosti,
- stroške vodenja gradbišča s strani odgovornega vodje gradbišča,
- stroške prekinitev del zaradi izdelave dodatne ali spremenjene dokumentacije, zahtev naročnika, tretjih oseb ali organov,
- stroške postavitve delovnih pripomočkov in eventualnih zastojev,
- stroške najema dvižnih košar, delovnih odrov, delovnih strojev in pripomočkov,
- stroške razvrščanja in deponiranja gradbenih odpadkov skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08), vključno s pridobitvijo in predložitvijo potrjenih evidenčnih listov s strani prevzemnika odpadkov,
- stroške organizacije gradbišča in postavitve gradbiščne infrastrukture,
- stroške taks za komunalne deponije in ostale stroške komunale,
- stroške poskusnega obratovanja, funkcionalnih preizkusov naprav in opreme, nastavitev in umerjanj, meritev s strani pooblaščenih organizacij in pridobitev ter predložitev potrdil o brezhibnem delovanju,
- stroške sprotnega vnašanja sprememb projektne dokumentacije v PZI dokumentacijo in predaja dokumentacije projektantu,

- stroške dokumentacije v treh izvodih: dokazilo o zanesljivosti objekta s certifikati, izjavami o skladnosti in ustreznosti vgrajenih materialov, naprav in opreme, vseh potrebnih poročil, potrdil, garancij za izvedena dela in opremo, ki jih zahteva nadzorni organ ali naročnik, in prevzem objekta,
- stroške poučitve predstavnikov uporabnika z ravnanjem vgrajenih sistemov in naprav in izdelava zapisnika,
- stroške varovanja gradbišča in objekta v času med obratovanjem gradbišča in ko gradbišče ne obratuje, do prevzema objekta s strani naročnika,
- stroške sprotnega in končnega finalnega, generalnega čiščenja prostorov vključno s stroški transporta in deponij,
- stroške izdelave, montaže in demontaže potrebne zaščite delov objekta,
- stroške sestankov, sodelovanja in koordinacije s predstavnikom naročnika, uporabniki, predstavniki soglasodajalcev/mnenjedajalcev in po potrebi podizvajalcev,
- stroške odprave pomanjkljivosti,
- stroške sodelovanja na kvalitetnih pregledih, tehničnem pregledu, primopredaji in pri končnem obračunu ter v času poskusnega obratovanja,
- stroške odstranitve vseh pri delu na objektu nastalih ruševin, demontiranih predmetov, odpadne embalaže in začasnih objektov ter vzpostavitev prvotnega stanja,
- stroške dobave in montaže, pripravljalnih in zaključnih del, označevanja, zarisovanja, transportov, preizkusov, meritev, manipulativnih in režijskih stroškov, stroškov drobnega materiala, testiranja, pridobivanje potrdil,
- nabavo vsega materiala in opreme, predvidene za vgraditev in montažo ter stroške prevoza, razkladanja in skladiščenja na gradbišču, notranjega (horizontalnega in vertikalnega) transporta na gradbišču (ne glede na težo ali zahtevnost),
- stroške dodatnih ukrepov zaradi izvajanja del v deževnem obdobju,
- stroške vseh potrebnih ukrepov za zavarovanje gradbišča, objekta, sosednjih objektov in okolice pri gradnji,
- stroške rednega odstranjevanja vsega odpadnega in pomožnega materiala, sprotno čiščenje okolice in transportnih poti in končno čiščenje ter odvoz odvečnega materiala,
- stroške kontrole kakovosti vgrajenih materialov, naprav oziroma izvedenih del v skladu z veljavnimi standardi in predpisi (stroški izvedbe meritev, pridobivanja certifikatov, atestov, izvedbe preizkusov itd),
- stroške lastne notranje kontrole kakovosti – izvajalec mora zagotoviti vse laboratorijske raziskave, certifikate ipd.
- stroške vseh zavarovanj ter
- ostale stroške za izvedbo predmeta te pogodbe.

4. člen – Rok začetka in dokončanja del

Začetek izvajanja del je z uvedbo v delo. Uvedba v delo se izvede najkasneje v 5 dneh po veljavnosti pogodbe.

O uvedbi v delo izvajalca se sestavi poseben zapisnik in se to ugotovi z zapisom v gradbeni dnevnik.

Dela se izvedejo do 31. 10. 2025 skladno z dogovorjenim terminskim planom med naročnikom in izvajalcem ter glede na vremenske pogoje. Do tega roka mora biti objekt pripravljen za tehnični pregled in odpravljene pomanjkljivosti. Izvajalec je dolžan z naročnikom na projektu aktivno sodelovati še ves čas do pridobitve uporabnega dovoljenja in v času poskusnega obratovanja.

Šteje se, da so pogodbena dela končana, ko je uspešno opravljen kvalitativni in količinski pregled ter objekt pripravljen na tehnični pregled. Kvalitativni in količinski pregled je uspešno opravljen, ko so izvedena vsa pogodbena dela ter odpravljene vse pomanjkljivosti, ki so bile navedene v zapisnikih o

kvalitativnih in količinskih pregledih. Vse te aktivnosti se izvedejo do pogodbenega roka za izvedbo. V rok nista vključena primopredaja in končni obračun.

Primopredaja se izvede in je uspešno opravljena, ko so izvedena vsa pogodbena dela ter odpravljene vse pomanjkljivosti, ki so bile navedene v zapisnikih o kvalitativnih, količinskih pregledih in tehničnem pregledu ter pridobljeno uporabno dovoljenje.

Izvajalec bo delo organiziral, koordiniral in izvajal tako, da bo predmet izpolnitvenega ravnanja končan najkasneje v roku, določenim v tem členu.

V primeru spremembe v finančnem načrtu naročnika ali zaradi drugih razlogov na strani naročnika, ki vplivajo na dinamiko izvajanja pogodbenih del, lahko naročnik podaljša rok za dokončanje del.

Izvajalec se obvezuje dela izvajati v skladu s terminskim planom. V primeru spremembe roka za dokončanje del mora izvajalec v roku petih dni po spremembi predložiti naročniku v potrditev nov terminski plan.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz tretjega odstavka tega člena pogodbe, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka izvedbe.

Rok izvedbe del se lahko spremeni v naslednjih primerih:
- zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika-investitorja, ki presegajo 1 odstotek pogodbene vrednosti (v to niso zajeta nepredvidena dela, torej dela, ki jih projektant ni mogel predvideti tekom projektiranja in so posledica zatečenega stanja), ki bi pomenila zamik v terminskem planu za najmanj tri dni, kar mora izvajalec dokazati in utemeljiti;
- zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo pogodbenih del in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank ter
- zaradi dogodkov, ki so posledica višje sile.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec pisno opozoriti naročnika in jih takoj evidentirati v gradbenem dnevniku. Med predmetne okoliščine se ne štejejo tveganja, ki izvirajo iz poslovanja izvajalca, ravnanja tretjih oseb, s katerimi je izvajalec v poslovnem razmerju, ter naravni dogodki, ki bi jih izvajalec moral predvideti oziroma bi moral obvladati njihove negativne posledice.

Izvajalec mora nemudoma, ob nastanku razlogov za podaljšanje pogodbenega roka, o tem obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru izvajalec ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka. Morebitne spremembe pogodbenega roka naročnik in izvajalec dogovorita sporazumno, in skleneta dodatek k pogodbi. V primeru iz tega odstavka izvajalec ni upravičen do povišanja pogodbene vrednosti.

5. člen – Trajanje pogodbe

Pogodba se sklepa za čas od podpisa pogodbe do izpolnitve predmeta javnega naročila. Garancijski roki ne prenehajo veljati s prenehanjem veljavnosti pogodbe.

6. člen - Podizvajalci

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):
1. ime podizvajalca, naslov podizvajalca, davčna številka, matična številka;
2.
3.

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (če je več podizvajalcev ločiti za vsakega posebej)
"vrsta del(a)", "predmet", "rok izvedbe del(a)".

Če po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike dodanega podizvajalca,
- izpolnjeno izjavo podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izjavo podizvajalca, ali zahteva neposredna plačila.

Podizvajalec mora za dela, ki jih prevzema, izpolnjevati razpisane pogoje za priznanje sposobnosti.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in v primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje pri izvedbi predmeta javnega naročila oziroma če ponudba ne bo izpolnjevala pogojev, v primeru, da je izvajalec pogoje izpolnjeval kumulativno s podizvajalcem. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve, neposredno povezano s predmetom pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev, tudi če posamezna dela oziroma storitve izvajajo podizvajalci.

7. člen - Kakovostni in količinski prevzem (primopredaja del)

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pisno pozvati k prevzemu del.

Naročnik se zavezuje opraviti prevzem po pravnomočnosti uporabnega dovoljenja in končnem obračunu.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše datum primopredaje, na katero povabi tudi izvajalca.

Kakovostni pregled se ocenjuje po predpisih in po strokovnih normah, veljavnih ob pregledu, po standardih in po izvedeni tehnični dokumentaciji, ob navzočnosti zastopnikov naročnika, izvajalca in gradbenega nadzora.

Količinski in kakovostni pregled pogodbenih del opravijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank in nadzornik z zapisnikom o pregledu zaključenih del, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datuma začetka in zaključka del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;

- ali se šteje, da so bila izvedena dela pregledana ali ne;
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Rok za odpravo morebitnih napak se določi sporazumno. Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Naročnik sme angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drug izvajalec.

Po prejemu uporabnega dovoljenja naročnik, izvajalec in nadzornik podpišejo zapisnik o prevzemu del (primopredajni zapisnik). Odprava napak je pogoj za opravljen prevzem.

V primopredajnem zapisniku se določi končna vrednost del (končni obračun), ki je podlaga za pridobitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz te pogodbe.

Končni obračun vsebuje zlasti:
- vrednost pogodbenih del in morebitnih dodatnih del ter nujnih nepredvidenih del;
- zneski, izplačani po mesečnih situacijah;
- končni znesek, ki ga mora prejeti izvajalec in podizvajalci;
- morebitni znesek iz naslova manj vrednosti izvedenih del;
- podatek, ali so pogodbena dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
- višino pogodbene kazni in morebitno povzročene škode;
- morebitne obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi in
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vgrajeno opremo, kot so:
- atesti, certifikati, izjave/potrdila o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente;
- garancijski listi za brezhibno delovanje predmeta pogodbe;
- morebitna navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- zapisnik o usposabljanju in potrdilo o izvedbi izobraževanja za uporabnika;
- garancijska izjava (120 mesecev) za izvedena pogodbena dela;
- kontaktne naslove in telefonske številke za sporočanje napak, pomanjkljivosti in okvar v garancijski dobi ter seznam pooblaščenih serviserjev za vgrajene sisteme in naprave ter
- druga dokumentacija, če je tako določeno v pogodbi.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri primopredaji del ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko primopredajo izvedenih del opravi samo druga pogodbena stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbena stranka, ki je sama opravila enostransko primopredajo, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Primopredaja se šteje za uspešno, ko je podpisan primopredajni zapisnik, naročniku izročeno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in je zgrajeni objekt pripravljen za tehnični prevzem.

Kvalitativni in količinski pregled izvedenih pogodbenih del izvajajo pooblaščenci naročnika, izvajalca in nadzornik. Izvede se najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od obvestila izvajalca, da je zaključil z deli. Kvalitativni pregledi so lahko največ trije (3), odvisno od doslednosti odpravljanja pomanjkljivosti pri vsakem od le-teh.

Primopredajo izvršenih pogodbenih del izvedejo pooblaščeni predstavniki naročnika, izvajalca in nadzornik komisijsko z zapisnikom, takoj po uspešno opravljenem kvalitativnem in količinskem pregledu ter pridobljenem uporabnem dovoljenju, pri čemer morajo biti vsa dela kvalitetno izvedena, prostori služiti svojemu namenu, prostori, objekti in okolica, ki niso neposredno predmet te pogodbe, pa morajo biti nepoškodovani in očiščeni oz. popravljeni, sanirani, če jih je izvajalec poškodoval, o čemer izvajalec pisno obvesti naročnika.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti iz zapisnikov v sporazumno dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Pokritje teh stroškov lahko naročnik obračuna pri končnem obračunu.

8. člen – Način obračuna in rok plačila

Pogodbeno vrednost bo naročnik plačeval na podlagi potrjenih začasnih mesečnih situacij in končne obračunske situacije, ki jih potrdi gradbeni nadzor.

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval z mesečnimi situacijami do 5. dne v mesecu, in sicer na podlagi s strani nadzora potrjenega popisa dejansko izvedenih del in količin v prejšnjem mesecu.

Izvajalec bo za dela in storitve, opravljene v preteklem mesecu, skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) izdal elektronski račun (E-račun). Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe, na podlagi katere se račun izstavlja ter navedba, da je gradbena situacija sestavni del računa.

Obvezne priloge e-računu po tej pogodbi so:
- začasna mesečna situacija za predhodni mesec, ki jo mora pred izdajo e-računa pregledati in potrditi gradbeni nadzor;
- računi oziroma situacije podizvajalcev, potrjeni s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem;
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu oziroma situaciji izvajalca;
- morebitna ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo in potrjenim gradbenim dnevnikom.

V primeru neupoštevanja navedenih zahtev si naročnik pridružuje pravico, da zaradi elektronske obdelave neustrezno označen ali opremljen račun oziroma situacijo zavrne.

V kolikor naročnik ne soglaša z višino mesečne situacije ali posameznimi postavkami, v celoti zavrne e-račun. Naročnik mora izvajalcu in nadzorniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Izvajalec predloži končni obračun naročniku najkasneje v desetih dneh po uspešni primopredaji del. E-računu za končni obračun mora biti priložen tudi podpisan primopredajni zapisnik.

Do izplačila po končni situaciji ne more priti pred uspešno opravljeno primopredajo del.

Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitev končne situacije.

E-račun bo naročnik plačal v 30 dneh od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega računa, potrjenega s strani naročnika in gradbenega nadzora.

Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen

kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru zamude plačila lahko izvajalec zahteva zakonite zamudne obresti.

V primeru nastopa s podizvajalci bo naročnik na podlagi predloženega soglasja podizvajalca podizvajalčevo terjatev do izvajalca neposredno poravnal podizvajalcu. Izvajalec mora e-računu priložiti račun oziroma situacije podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Iz obračuna storitev mora biti razvidna razdelitev stroškov na izvajalca in podizvajalca. Priloženi računi oziroma situacije, ki jih naročnik predhodno potrdi, so pogoj za potrditev situacije izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da podizvajalcu, ki je v ponudbi predložil zahtevo za neposredno plačilo, potrjeni račun oziroma situacijo plača neposredno.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene račune oziroma situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njegovih terjatev.

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:
- podizvajalcu _____ na transakcijski račun st. _____ pri _____,
- podizvajalcu _____ na transakcijski račun st. _____ pri _____,
- podizvajalcu _____ na transakcijski račun st. _____ pri _____.

9. člen - Kakovost opravljenih del, reklamacije in jamčevanje za napake

Vsa dela in storitve morajo biti opravljene strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi. Pri izvajanju del in storitev mora izvajalec upoštevati tudi smernice in delovna napotila naročnika. Vse dela in storitve morajo biti izvedene s strokovno usposobljenimi delavci.

Napake oziroma pomanjkljivosti pri izvajanju del po pogodbi, ki jih je ugotovil naročnik med samim izvajanjem ali po opravljenem delu, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga je določil naročnik. Če izvajalec tega ne stori, je odškodninsko odgovoren naročniku. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec. Povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh od datuma pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljnjem besedilu: OZ) in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

10. člen - Pravice in obveznosti pogodbenih strank

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del pri tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje, da:
- bo pred pričetkom del izdelal ustrezen načrt organizacije gradbišča, izdelan v skladu s pogoji gradbenega dovoljenja;
- bo označil gradbišče skladno s predpisi in navodili naročnika;
- bo po uvedbi v delo zavaroval predana zemljišča, potrebna za izvedbo del tako, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb;

- bo izvajal naloge 17. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A);
- bo pri izvajanju del upošteval določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju in to ustrezno dokumentiral;
- bo naročnika opozoril na vse okoliščine, za katere ve ali bi moral vedeti in bi lahko bile pomembne za opravljanje del;
- bo za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno pridobil pisno soglasje naročnika;
- bo pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju del;
- bo ščitil interese naročnika;
- je v celoti seznanjen z osnovami za izvajanje del;
- bo v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila;
- bo označil gradbišče s tablo, na kateri so navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta, imena, priimki, nazivi in funkcija odgovornih oseb ter podatki o gradbenem dovoljenju;
- bo kopijo prijave gradbišča namestil na vidno mesto;
- bo upošteval vse značilnosti gradbišča, dostopa, dovoza, skladiščenja, delovnih in pomožnih prostorov in tudi vse morebitne, s tem povezane težavne okoliščine;
- bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za posledice, nastale zaradi opustitve dolžnih ukrepov, prevzema polno odgovornost;
- bo odgovoren za to, da je zagotovljena varnost objekta, življenja in zdravja ljudi, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in okolice ter da je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala zaradi opustitve teh dejanj;
- bo pri izvajanju pogodbenih del spoštoval naročnikova navodila;
- bo vse storitve izvrševal strokovno, s strokovno usposobljenimi kadri in kakovostno, kot dober gospodar ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka v skladu z navodili naročnika in v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, v skladu z navodili gradbenega nadzora in projektanta;
- bo vodja gradnje na gradbišču prisoten najmanj štirikrat tedensko po najmanj štiri ure dnevno ter na vseh operativnih in koordinacijskih sestankih, morebitnih inšpekcijskih pregledih in tehničnih pregledih;
- bo za vgrajene materiale in konstrukcije, naprave, opremo in za izvedena dela predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
- bo imel ves čas izvajanja na voljo notranjo kontrolo kakovosti z laboratoriji;
- bo odgovoren za ustrezno zaščito objekta, novo vgrajenega stavbnega pohištva, notranjih prostorov ipd. pred morebitnimi poškodbami, ki bi nastale v času izvajanja del. Nastalo škodo iz te točke je izvajalec dolžan odpraviti, popraviti oziroma poravnati na lastne stroške;
- bo najkasneje po zaključku del odstranil z objekta in z gradbišča ves odpadni material in embalažo;
- bo aktivno sodeloval z naročnikom v postopkih za pridobitev uporabnega dovoljenja in pri odpravi morebitnih pomanjkljivosti po opravljenem tehničnem pregledu;
- bo z gradbišča redno odstranjeval ves odpadni material in pri tem upošteval Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2) ter gradbene odpadke oddajal izključno zbiralcu gradbenih odpadkov ali obdelovalcu in ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolnil evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki ter ga predložil naročniku;
- bo odgovoren za strokovno, kakovostno in pravočasno izvedbo del vseh podizvajalcev, prav tako pa je do zaključka vseh del dolžan izvajati koordinacijo del podizvajalcev;
- bo vsa dela na višini izvajal skladno s pravilniki in predpisi s področja dela na višini;
- bo dela po potrebi izvajal tudi izven rednega delovnega časa;
- bo za izvajanje ti. vročih del naročniku predložil certifikat za izvajanje vročih del in od osebe, ki je pri naročniku odgovorna za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, pridobil pisno dovoljenje za

izvajanje vročih del ter v času izvajanja teh del v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom zagotovil požarno stražo;

- bo ob izvršeni primopredaji del naročniku izročil dokazilo o zanesljivosti objekta, načrt vzdrževanja stavbe in vgrajene ter obnovljene opreme, da bo izdelal program in način usposabljanja upravljavca stavbe in po končanih delih usposobil upravljavca stavbe za energijsko učinkovito uporabo stavbe;
- bo zagotovil sprotno posredovanje podatkov za izdelavo projekta izvedenih del (PID);
- da bo v primeru morebitne zamenjave vodje gradnje predložil naročniku vse v dokumentaciji za izvedbo postopka javnega naročila zahtevane dokumente v potrditev naročniku. Če naročnik ugotovi, da funkcije zgoraj navedenega vodje del izvajajo osebe, ki jih izvajalec ni nominiral za opravljanje navedenih funkcij in jih naročnik ni potrdil, ima pravico odpovedati pogodbo;
- bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev predložil naročniku vse v dokumentaciji za izvedbo postopka javnega naročila in 6. člena te pogodbe zahtevane dokumente v potrditev naročniku. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni naveden na seznamu ponudnika, ima pravico odpovedati pogodbo;
- bo v primeru, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, na zahtevo naročnika najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo ali storitve oziroma dobavljeno opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora ravnati in svoje pogodbene obveznosti opravljati, izvrševati z vso skrbnostjo in gospodarnostjo do tuje lastnine. Dolžan je poravnati oz. sanirati tudi vso škodo, ki bi jo povzročil zaradi prehajanja čez tujo lastnino in posest (odkrušeni vogali, poškodbe na avtomobilih, ki bi bili parkirani v bližini gradbišča ipd.), pri čemer je treba vso to škodo predhodno zapisniško evidentirati in dokazati. Škodo dokazuje tisti, ki mu je bila povzročena.

Po zaključku pogodbenih del bo naročnik skupaj z izvajalcem opravil temeljit pregled okolice in okoliških objektov, s katerimi je prišel izvajalec v stik, na katerem se uradno zapisniško ugotovi stanje, popiše vse morebitne poškodbe ter dogovori način sanacije.

Izvajalec mora pogodbena dela izvajati s kadri, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje iz dokumentacije, na podlagi česar je bilo izvajalcu naročilo oddano in podpisana ta pogodba. Izvajalec je dolžan naročnika vnaprej pisno obveščati o vsaki kadrovski spremembi za izvajanje pogodbenih del. Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetna dela kot tudi morebitna zamenjava prijavljenega kadra. Novi kadri morajo izpolnjevati enake pogoje kot so bili zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so bili zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra. Naročnik mora tako spremembo potrditi. Če naročnik v desetih (10) delovnih dneh po prejetem obvestilu o napovedani spremembi ne pošlje odgovora izvajalcu, se šteje, da je spremembo potrdil.

Izvajalec se zaveže, da bo naročniku najkasneje ob uvedbi v delo za predmetno naročilo predložil naročniku sklep oziroma dokument o imenovanju vodje del, ki vsebuje tudi pooblastilo za izvajanje primopredaje izvedenih del in obračuna izvedenih del ter sklep o imenovanju vodje gradnje, ki bo zadolžen za dosledno izvajanje ukrepov za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu.

Izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, skladno z določili 16. člena GZ-1, z veljavnostjo za leto 2025.

Naročnik se obvezuje, da:

- bo izvajalcu pred pričetkom izvajanja del pravočasno predal tehnično in drugo dokumentacijo, s katero razpolaga in jo izvajalec potrebuje za nemoten potek del ter izvajalca uvedel v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se dela izvršijo v skladu s projektno dokumentacijo in pravočasno;

- bo tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- da bo v skladu z veljavno zakonodajo imenoval gradbeni nadzor in izvajalcu sporočil ime vodje nadzora, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek gradnje, nadzoroval gradbeni dnevnik, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del ter
- da bo plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo.

11. člen – Garancijski roki

Garancijski roki za izvedena gradbeno obrtniška dela, električne instalacije in strojne instalacije znašajo pet let (splošni garancijski rok)

Pri garancijskih rokih za vgrajeno opremo, materiale in industrijske izdelke se upoštevajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev, ki ne smejo biti krajši od dveh let. Za kakovost opreme in materiala jamči izvajalec samo za čas in v obsegu, ki ga nudijo proizvajalci te opreme in materiala, vendar ne manj kot dve leti.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili OZ.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem prevzema zamenjanih delov. Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

Garancijski roki začnejo teči od uspešno opravljene primopredaje del ob izpolnjenem pogoju, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene v teku del ali ob primopredaji.

Pogoj za uspešno opravljeno primopredajo del je s strani izvajalca izročeno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti v roku, določenem s strani naročnika na svoje stroške, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki. Če izvajalec v postavljenem roku ne pristopi k izvedbi del, sme naročnik po načelu dobrega gospodarja odstranitev napake poveriti drugemu izvajalcu na račun stroškov izvajalca iz te pogodbe s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik. V kolikor izvajalec iz te pogodbe stroškov odprave napak ne bo pokril, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kot je navedena v 16. členu te pogodbe.

Za napake, ki se odkrijejo v garancijski dobi in se ne odpravijo pred njenim iztekom, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora izvajalec podaljšati pred potekom obstoječega finančnega zavarovanja, in sicer za 30 dni po poteku roka za odpravo napake.

12. člen – Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe in se jim stranka, na kateri strani je nastopila višja sila, ni mogla izogniti ali jih odvrniti ter onemogočajo (v celoti ali delno) izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti o nastanku in vrsti višje sile ter o njenem predvidenem trajanju, in sicer v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

V primeru višje sile ni nobena od pogodbenih strank odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti za čas trajanja višje sile in v obsegu, ki preprečuje izpolnitev pogodbe.

13. člen – Varovanje podatkov

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi niti po poteku veljavnosti te pogodbe.

Pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, drugimi veljavnimi predpisi ter internimi akti naročnika.

14. člen – Pogodbena kazen

Če izvajalec prevzetih del po svoji krivdi ne dokonča v pogodbeno določenem končnem roku iz 4. člena te pogodbe, je dolžan za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 0,1 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, vendar ne več kot 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po primopredaji del.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi. Če to ni mogoče, naročnik iz tega naslova izstavi poseben zahtevek, ki ga mora izvajalec plačati v roku trideset (30) dni od prejema.

Ne glede na pogodbeno kazen ima naročnik pravico uveljavljati od izvajalca nadomestilo za škodo, ki mu je nastala z zamujanjem pogodbenih rokov. Pravico do povračila škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti. Za povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati odškodnino v višini nastale škode najkasneje v tridesetih (30) dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika oziroma lahko naročnik zadrži plačilo odprtih obveznosti, dokler škoda ni v celoti povrnjena.

Za plačilo zneskov, določenih po tem členu naročnik izvajalcu pošlje zahtevek, ki ga je izvajalec dolžan plačati najkasneje v roku tridesetih (30) dni od njegovega prejema.

15. člen - Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora ob podpisu oziroma najkasneje v roku desetih dni od obojestranskega podpisa pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe in mora veljati vsaj še 60 dni po poteku roka za dokončanje del.

Če se rok za izvedbo podaljša ali se je povišala skupna pogodbena vrednost, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost. Dodatek k izdanemu instrumentu finančnega zavarovanja, katerega vsebina je podaljšanje veljavnosti in/ali povišanje skupne pogodbene vrednosti, mora predložiti pred potekom veljavnosti že predloženega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predložitev dodatka je pogoj za veljavnost dogovora o podaljšanju pogodbenega roka oziroma dogovora o povišanju skupne pogodbene vrednosti

V primerih zamud, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen, na način določen v 14. členu te pogodbe, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali za primer kršitev skladno s tem členom pogodbe.

Naročnik mora izvajalca najprej pisno obvestiti o kršitvi oz. zamudi, mu postaviti rok za odpravo kršitve. Če kršitev v podanem roku ni odpravljena, so izpolnjeni vsi pogoji za unovčitev zavarovanja.

Če izvajalec iz razlogov, ki niso na strani naročnika, zamuja z deli na kritičnih točkah glede na podroben izvedbeni terminski plan, ki ga pripravi izvajalec, potrdi pa naročnik, več kot dvajset (20) koledarskih dni, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izvajalcu obračuna izvedena dela in odstopi od pogodbe s pisno izjavo, poslano priporočeno s povratnico na naslov izvajalca.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno in kakovostno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti ali
- če izvajalec naročniku ne izroči finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik naročniku v roku 10 (desetih) dni od unovčenja zavarovanja predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

16. člen - Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec mora takoj (najkasneje v 8 dneh) po potrditvi končnega obračuna in pred dokončnim plačilom izročiti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od končne obračunske vrednosti z vključenim DDV. Primopredaja je uspešno opravljena le z izročitvijo finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku naročniku, kar je pogoj za plačilo končne situacije.

Rok trajanja zavarovanja je 30 dni daljši od garancijskega roka, ki je določen v 11. členu te pogodbe. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka.

Izvajalec lahko naročniku prvotno predloži finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za obdobje najmanj 3 let, ob upoštevanju, da mora najmanj 30 dni pred iztekom tega roka, naročniku predložiti novo finančno zavarovanje oz. podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja do končnega roka skladno s pogodbo. V kolikor izvajalec del najmanj 30 dni pred iztekom prvotnega finančnega zavarovanja tega ne podaljša oziroma ne dostavi drugega ustreznega finančnega zavarovanja z

ustrezno veljavnostjo skladno s pogodbo, se prvotno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči.

Če se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Če se zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ne izroči pred dokončnim plačilom, se to plačilo zadrži do predložitve ustreznega zavarovanja. Če izvajalec ne predloži zahtevanega zavarovanja za odpravo napak, naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Pred potekom garancijske dobe bosta pogodbeni stranki opravili in ugotovili stanje izvedenih del in pregledali morebitne še odprte reklamacije ter po potrebi dogovorili podaljšanje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

V primeru, da se v garancijski dobi iz 11. člena te pogodbe pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku potem, ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih, ko bi napaka lahko povzročila materialno ali drugo škodo ali bi bila nevarna za ljudi in premoženje, pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec v dogovorjenem roku ne odpravi napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok njene odprave, bo naročnik odpravo napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti stroške odprave napak po drugem izvajalcu ter pribitek naročnika v višini 3 % vrednosti teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor izvajalec stroškov odprave napak po drugem izvajalcu ne bo pokril, naročnik za plačilo stroškov unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili OZ. O skritih napakah, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja.

17. člen – Gradbeno zavarovanje

Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti te pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) sklenjeno gradbeno zavarovanje pod pogoji, določenimi v tem členu pogodbe.

Višina gradbenega zavarovanja mora dosegati najmanj 50.000,00 evrov.

Predmet gradbenega zavarovanja morajo biti naslednje stvari:
- objekt v gradnji, ves gradbeni in instalacijski material ter elektro in strojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev in so vračunani v predračunski vrednosti gradbenega objekta ter
- sosednji obstoječi objekti.

Gradbeno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih nevarnosti:
- požar, strela, eksplozija, vihar, toča, izliv vode, mraz, led in sneg, snežni plaz, dež, odtrganje ali zrušenje zemljišča ter zemeljskega usada;
- gradbene nezgode ter

- za ostale nevarnosti, če jim je gradnja izpostavljena v konkretnem primeru in se za to posebej dogovorita pogodbeni stranki.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti vsa potrdila o plačilu zavarovalne premije.

18. člen – Predstavniki pogodbenih strank in imenovani vodje

Skrbnik pogodbe in pooblaščeni predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____, dosegljiv na telefonski številki _____, elektronskem naslovu _____.

Predstavnik naročnika iz prvega odstavka tega člena je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke in navodila, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Predstavnik/ca izvajalca po tej pogodbi je _____, dosegljiv na telefonski številki _____, elektronskem naslovu _____.

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

Vodja del je: _____ (tel. št.: _____, el. pošta _____),

19. člen – Varstvo osebnih podatkov

Izbrani izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne osebne in tajne podatke, ki jih dobi pri izpolnjevanju obveznosti iz te pogodbe, varoval v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in drugo veljavno zakonodajo.

Izvajalec je dolžan ohraniti kot zaupne in trajno varovati podatke, ki jih pridobi oziroma za katere izve med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti. Izvajalec podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega soglasja posredovati tretjim osebam.

Izvajalec se je dolžan seznaniti z internimi predpisi naročnika glede varovanja in zaščite podatkov ter ravnati v skladu z njimi. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o vsaki spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

Izvajalec brez soglasja in pisnega pooblastila naročnika nepooblaščenim osebam ne sme posredovati informacij v zvezi izvršenimi deli po tej pogodbi.

20. člen – Protikorupcijska klavzula

Pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

V primeru, da bo izvajalec prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 evrov brez DDV, bo moral izvajalec na poziv naročnika podatke o podizvajalčevih ustanoviteljih, družbenikih, tihih družbenikih, delničarji, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s podizvajalcem povezane družbe v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca. Navedena zahteva velja tudi v primeru naknadno nominiranih podizvajalcev.

21. člen – Odstop od pogodbe

Naročnik lahko odstopi od pogodbe. Odstopni rok je 30 (trideset) dni in prične teči z dnem vročitve pisnega odstopa drugi pogodbeni stranki.

Če naročnik ugotovi nepravilno ali nekvalitetno izvajanje ali izvedbo del ali zamujanje z izvedbo pogodbenih del, ki nastane po krivdi izvajalca in ogroža dosego končnega roka izvedbe del, na to pisno opozori izvajalca in mu določi rok, v katerem mora nepravilnosti odpraviti. V primeru, da izvajalec danih navodil naročnika ne upošteva, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe, pogodbena dela pa dokončati z drugim izvajalcem. Izvajalec ima v tem primeru pravico do plačila za kvalitetno opravljena dela, naročnik pa mu zaračuna razliko do morebitne višje cene, ki jo je za dokončanje del zaračunal drug izvajalec, manipulativne stroške v višini pet (5) odstotkov pogodbene vrednosti del, ki jih je opravil drug izvajalec, in morebitno nadomestilo za škodo, ki jo je zaradi nepravilnega, nekvalitetnega izvajanja ali izvedbe del ali zamujanja z deli utrpel naročnik.

Če izvajalec na naročnikov poziv ne sodeluje pri uvedbi v delo, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik, ne omogoči uvedbe v delo, lahko naročnik odstopi od pogodbe, za izvedbo del pa pridobi drugega izvajalca. V tem primeru ima naročnik pravico izvajalcu zaračunati razliko do morebitne višje cene, ki jo je za dokončanje del zaračunal drug izvajalec, manipulativne stroške v višini dveh (2) odstotkov pogodbene vrednosti del, ki jih je opravil drug izvajalec, in morebitno nadomestilo za škodo, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil pogodbe lahko odstopi od pogodbe katerakoli od pogodbenih strank. Odstopni rok je v tem primeru 30 (trideset) dni. Rok začne teči z dnem vročitve pisnega odstopa drugi pogodbeni stranki. V primeru uveljavljanja skrajšanega odstopnega roka morata stranki predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve z 10-dnevnim rokom za odpravo pomanjkljivosti.

Naročnik bo odstopil od pogodbe, če bo seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dana finančna zavarovanja. V primeru, da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

Naročnik lahko takoj enostransko odstopi od pogodbe, če izvajalec:

- bankrotira ali postane nesolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- ne bi pričel z deli v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- zamuja s kritičnimi fazami izvedbe in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- najkasneje v roku 10 (desetih) dni od obojestranskega podpisa pogodbe ne dostavi naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

a) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

V primerih iz točk b) in c) prejšnjega odstavka je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5 % pogodbene vrednosti. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravna v roku 7 dni od prejetega pisnega poziva, je naročnik upravičen za plačilo pogodbene kazni in/ali škode unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter uporabiti druga pravna sredstva.

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od izvedbe projekta, zmanjša obseg del ali odstopi od pogodbe, kadar sredstva za izvedbo pogodbenih obveznosti niso več zagotovljena. Izvajalcu del iz tega naslova ne pripada odškodnina, upravičen je le do povračila stroškov že izvedenih del.

22. člen – Razvezni pogoj

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik le-to razveže, če je seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek) s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega

naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca (na način, določen v 94. členu ZJN-3) v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve s kršitvijo.

23. člen – Spremembe pogodbe med njeno veljavnostjo

Skladno s 95. členom ZJN-3 se lahko pogodba spremeni brez novega postopka javnega naročanja v kateremkoli od naslednjih primerov:

- če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov: i) nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 ali ii) drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene

pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3;
- če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtim odstavkom 95. člena ZJN-3.

V primeru iz 2. in 3. alineje prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe, kar velja za vrednost vseh sprememb skupaj.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njeno veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila ali prvotno sklenjene pogodbe. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

a) sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
b) sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
c) zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
č) drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. alineji prvega odstavka tega člena.

Za spremembe določb veljavne pogodbe, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, mora naročnik izvesti nov postopek javnega naročanja v skladu z ZJN-3.

24. člen – Končne določbe

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 15. člena te pogodbe.

Vse spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če pogodbeni stranki sporazuma ne bosta mogli doseči, bo le-te reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe uporabljali OZ. Naročnik izrecno izključuje uporabo posebnih gradbenih uzanc.

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot dodatek k pogodbi. Za spremembo skrbnikov pogodb te pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi stranki.

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva izvoda.

Prilogi:
- priloga št. 1: predračun izvajalca št. _____ z dne _____
- priloga št. 2: zavarovalna polica za zavarovanje odgovornosti za škodo št. _____ z dne _____

NAROČNIK: IZVAJALEC:

TERMINSKI PLAN

Ponudnik priloži izdelan terminski plan, pri pripravi katerega je dolžan upoštevati naslednje dokumente:

1. Program prireditev ZRC SAZU v letu 2025 in
2. Zakon o varstvu javnega reda in miru (ZJRM-1) Uradni list RS, št. 70/06, 139/20 in 113/24 (dostopno na https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO3891).

_____

_____

(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

_____, _____

(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku javnega naročila »GOI dela za postavitev dvigala, Novi trg 2 s sanacijskimi deli v vplivnih prostorih – 2. postopek« (objava na Portalu javnih naročil pod oznako JN _____ z dne _____) bomo ob podpisu pogodbe izročili naročniku Znanstvenoraziskovalnemu centru Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Novi trg 2, 1000 Ljubljana tri (3) bianco menice, ki jih je podpisala pooblaščena oseba ponudnika:

_____	_____	_____
(ime in priimek pooblaščenca)	(delovno mesto pooblaščenca)	(podpis)

Podpisniki so pooblaščeni za podpisovanje – izdajanje menic.

Naročnika pooblaščamo, da do višine desetih (10) odstotkov ponudbene cene z DDV v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno in kakovostno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka _____, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): _____. Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.

Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domiciliat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domiciliatom.

Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno število bianco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domiciliatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

Naročnik bo, po prenehanju pogojev za unovčitev garancije za resnost ponudbe, vrnil neuporabljene bianco menice in pooblastilo za unovčenje.

_____

(žig in podpis zakonitega zastopnika)

Priloga: 3 bianco menice

_____
_____
(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

_____, _____
(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice

Za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi v postopku javnega naročila »GOI dela za postavitev dvigala, Novi trg 2 s sanacijskimi deli v vplivnih prostorih – 2. postopek« (objava na Portalu javnih naročil pod oznako JN _____ z dne _____) bomo naročniku Znanstvenoraziskovalnemu centru Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Novi trg 2, 1000 Ljubljana izročili tri (3) bianco menice, ki jih je podpisala pooblaščena oseba ponudnika:

_____ _____ _____
(ime in priimek pooblaščenca) (delovno mesto pooblaščenca) (podpis)

Podpisniki so pooblaščeni za podpisovanje – izdajanje menic.

Pooblaščamo naročnika, da do višine petih (5) odstotkov končne pogodbene vrednosti z DDV v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo, če izvajalec v garancijskem roku ne bo odpravil vseh ugotovljenih nepravilnosti in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka _____, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): _____. Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.

Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domiciliat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domiciliatom.

Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno število bianco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domiciliatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

Naročnik bo, po prenehanju pogojev za unovčitev garancije za odpravo napak v garancijski dobi, vrnil neuporabljene bianco menice in pooblastilom za unovčenje.

_____

(žig in podpis zakonitega zastopnika)

Priloga: 3 bianco menice

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O GARANCIJSKIH ROKIH

IZJAVLJAMO

da bomo po uspešno opravljenem prevzemu del dali garancijo na izvedena dela, kot sledi:

- za izvedena gradbeno obrtniška dela, električne instalacije in strojne instalacije pet (5) let in
- za vgrajeno opremo, materiale in industrijske izdelke najmanj dve (2) leti, ob upoštevanju garancijskih rokov proizvajalcev oziroma dobaviteljev, ki ne smejo biti krajši od dveh let.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

PROGRAM IN NAČIN USPOSABLJANJA UPRAVLJAVCA STAVBE

Ponudnik priloži izdelan program in način usposabljanja upravljalca stavbe.